

**ДОГОВОР**  
**на техническое обслуживание лифтов № \_\_\_\_\_**

г. Иркутск

«01» марта 2011 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ДомСервис» (ООО «Дом Сервис»)**, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Воловика Владимира Олеговича, действующего на основании Устава и **Общество с ограниченной ответственностью «Лифтэлектросервис» (ООО «Лифтэлектросервис»)**, именуемого в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице генерального директора Радионова А.А., действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнять по заданию Заказчика техническое обслуживание пассажирских лифтов согласно приложению № 1 к настоящему договору.

1.2 В своей деятельности стороны руководствуются настоящим договором, действующими законодательными и нормативными актами, в том числе Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПУБЭЛ), утвержденных Госгортехнадзором России, Положением о системе планово-предупредительных ремонтов, утвержденных приказом Министерства РФ по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству за № 53 от 17.08.98, положением об эксплуатации лифтов Российской Федерации, утвержденным приказом № 158 от 30.06.99 по Государственному Комитету по жилищно-коммунальному комплексу.

1.3 Техническое обслуживание лифтов производится в соответствии с п.12.17 ПУБЭЛ (Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов), положением о системе планово-предупредительных ремонтов и включает в себя следующие виды деятельности:

1.3.1 Проведение текущих ремонтов лифтов в соответствии с инструкцией по эксплуатации лифта и производственной инструкцией электромеханика, утвержденной «Исполнителем» и согласованной с Госгортехнадзором РФ или инженерным центром.

1.3.2 Проведение аварийно-технического обслуживания, остановившихся в процессе эксплуатации лифтов.

1.3.3 Участие в проведении технических освидетельствований и контрольных осмотров лифтов.

1.4 ЗАКАЗЧИК ежемесячно оплачивает Исполнителю выполненные работы и создает необходимые условия, предусмотренные Договором и Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов /ПУБЭЛ/.

### 2. Цена договора и порядок расчетов

2.1 Стоимость услуг по настоящему договору определяется Приложением № 1, которое является неотъемлемой частью договора. Стоимость услуг по настоящему договору может быть изменена по дополнительному соглашению сторон, подписанному обеими сторонами, но не более чем 1 (один) раз в течение действия настоящего договора.

2.2 Оплата за выполненные работы производится на основании представленного Исполнителем акта о стоимости выполненных работ до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Если в течение 10 дней по окончании расчетного месяца «Заказчик» не предъявил претензий на объем и качество выполненных услуг, «Исполнитель» вправе считать работу принятой и зачисляет ее в план выполненных работ и предъявляет к оплате цену, предусмотренную Приложением № 1.

### 3. Срок действия договора

3.1 Договор заключен с 01.03.2011г. по 01.03.2012г. Стороны могут расторгнуть договор в одностороннем порядке, предупредив об этом письменно за 30 календарных дней.

3.2 В случае отсутствия уведомления о расторжении договора, действие договора автоматически продлевается на следующий год без дополнительного подтверждения.

3.3 Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

#### 4. Порядок производства работ

4.1 Все работы по содержанию лифта в технически исправном состоянии выполняются Исполнителем по настоящему договору своими кадрами и с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

4.2 Работы, связанные с устранением неисправностей, возникших по причине умышленной порчи и другим причинам, независящим от Исполнителя, а, также, выполнение работ, направленных на повышение безопасности лифтов в области эксплуатации по решению органов Росгортехнадзора, выполняются Исполнителем за дополнительную оплату и сдаются по актам.

#### 5. Права и обязанности сторон

##### 5.1 ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1.1 Обеспечить сохранность оборудования лифта и правильность эксплуатации, не допускать проникновения посторонних лиц в машинное помещение.

5.1.2 Назначить лицо технической администрации, ответственное за организацию эксплуатации лифта.

5.1.3 Производить ремонт помещений и строительных конструкций по согласованию с Исполнителем.

5.1.4 Обеспечить свободные проходы ко всем помещениям лифта и содержать их двери запертыми. Обеспечить освещение машинного и блочного помещений, шахты, кабины и посадочных площадок лифта. Ключи от МП и блочного помещения хранить у дежурных лифтеров.

5.1.5 Обеспечивать участие своих представителей в проведении технического освидетельствования.

5.1.6 Содержать в исправном состоянии силовые эл. сети до вводного устройства лифта, исключить попадание влаги на оборудование лифта, а так же обеспечить температуру в машинном помещении, шахте, согласно паспортных данных лифта.

5.1.7 Поставлять или оплачивать по мере необходимости детали, вышедшие из строя, необходимость замены которых подтверждается актом.

5.1.8 Оплачивать услугу по замене узлов и деталей, работы по которым не предусмотрены техобслуживанием.

5.1.9 Передавать Исполнителю смазочные материалы, согласно инструкции по эксплуатации, моющие средства, эл. лампочки, ветошь.

##### 5.2 ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.2.1 Обеспечить исправное состояние и безопасное действие лифта в соответствии с требованием ПУБЭЛ и другими нормативными документами, обеспечивать оперативный запуск остановившихся лифтов в течении 4 (четырёх) часов, если это не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера.

Выполнять техническое обслуживание и ремонт лифтов своим квалифицированным персоналом, инструментом, оснащением:

Ежемесячное ТО – 1 раз месяц

Полугодовое ТО – 2 раза в год

5.2.2 Соблюдать при выполнении работ установленные правила техники безопасности, должностных инструкций.

5.2.3 Своевременно производить все необходимые записи в паспорте лифта о техническом освидетельствовании лифта, записи о ремонтах, заменах узлов и деталей, изменениях в электрических схемах, правильное ведение журнала по техническому обслуживанию лифта, своевременно производить записи об остановке или пуске лифта после ремонта в журнале «Прием - передача» смен лифтерам.

5.2.4 Назначить приказом специалистов, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифта, и электромеханика, ответственного за исправное состояние лифта.

5.2.5 Предоставлять «Заказчику» копии договоров, заключаемых с субподрядчиками на выполнение ими работ и услуг в пределах действия настоящего договора.

5.2.5 Исполнитель не несет ответственности в случае нанесения ущерба оборудованию или людям, явившегося результатом нарушения правил безопасной эксплуатации, отсутствия лифтеров «Заказчика», при выявлении необученного обслуживающего персонала «Заказчика» или

строительных дефектов здания. Исполнитель вправе остановить работу лифтов, о чем он обязан известить «Заказчика».

5.2.6 Исполнитель не несет ответственности в случае прямого или косвенного ущерба, нанесенного вмешательством «Заказчика» или какой-либо третьей стороной в работу лифтового оборудования и его техническое состояние.

## 6. Техническое освидетельствование

6.1 Подтверждением выполненных работ на лифтах является проведение ежегодного технического освидетельствования в присутствии представителей Росгортехнадзора или инженерного центра, Исполнителя и Заказчика с оформлением « Акта ввода в действие лифта после технического освидетельствования» и записи в паспорте лифта, разрешающей его дальнейшую эксплуатацию. Оплата за вызов инспектора Госгортехнадзора и проведение технического освидетельствования производится Заказчиком. Все обоснованные замечания Заказчика и представителя Госгортехнадзора РФ по качеству работ, Исполнитель устраняет без дополнительной оплаты.

## 7. Обязанности Исполнителя по выполнению услуг за отдельную плату

7.1 Выполнять по согласованию с «Заказчиком»:

- Капитальный ремонт согласно графика ППР;
- Полную замену лифтов;
- Пусконаладочные работы;
- Демонтаж-монтаж лифтов и ЛДСС;
- Модернизацию лифтов;
- Проводить техобслуживание приборов безопасности, установленных при модернизации лифтов.

## 8. Заключительные положения:

8.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров, с составлением акта согласия. В случае недостижения договоренности при переговорах, все споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ и рассматриваются Арбитражным судом Иркутской области.

8.2 Стороны освобождаются от выполнения обязательств вследствие форс-мажорных обстоятельств.

8.3 Возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения обязательства или устранения недостатков.

8.4 Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

**ЗАКАЗЧИК:** ООО «Дом Сервис»  
ОГРН 1073811006400,

ИНН 3811113635, КПП 381101001,  
Юр. Адрес: 664075, г.Иркутск,  
ул.Байкальская,202, т.41-00-59,  
р/с №40702810718350108017  
в Байкальском банке СБ РФ г.Иркутск, БИК  
042520607,  
к/с №30101810900000000607.

В.О.Воловик

**ИСПОЛНИТЕЛЬ** ООО «Лифтэлектросервис»

ИНН 3811088450 КПП 381101001  
664075 г.Иркутск, ул. Байкальская 247-215

р/с 40702810908000002438 в филиале  
ОАО БАНК ВТБ в г.Иркутске г.Иркутск, БИК  
042520808, к/с 30101810000000000808

А.А.Радионов

Приложение №1 к  
договору на техническое обслуживание лифтов №  
от « 01 » 03 2011г.

№ п/п	Рег.№	Адрес установки лифта	Характеристика лифта	Стоимость	Итого
1.		ул.Советская,126	П.1000.8.АВ.	3345,21 руб.	3345,21 руб.
2.		Ул.Советская,128	П.1000.8.АВ.	3345,21 руб.	3345,21 руб.
		Без НДС			
<b>ИТОГО</b>					<b>6690,42 руб.</b>

Заказчик

Директор ООО «Дом Сервис»

  
В.О.Воловик



Исполнитель

Генеральный директор  
ООО «Лифтэлектросервис»

  
А.А.Радионов

